



Der Praktikumsbericht

Du hast die Aufgabe, am Ende Deines Praktikums einen Praktikumsbericht anzufertigen. Dieser Praktikumsbericht geht als schriftliche Note anstatt einer Klassenarbeit zu 1/3 in Deine Halbjahresnote im Fach Politik und Wirtschaft ein.

--- Abgabetermin ist der 03. März 2023 ---

Äußere Form:

- Verwende einen **Schnellhefter** (die DIN-A4-Blätter, bitte nicht in Klarsichthüllen stecken). Schriftgröße 12 (*Times New Roman*), Zeilenabstand: 1,5, Blocksatz, Seitenränder: links 3, rechts 2, oben/unten je 2,5
- Deckblatt:** Es sollte anschaulich gestaltet sein (z.B. mit einem Bild) und folgende Informationen enthalten: Name, Klasse, den Praktikumsberuf, die Praktikumsadresse und die Dauer des Praktikums
- Inhaltsverzeichnis** mit Themenbeschreibung und Seitenzahlen.
- Dein Praktikumsbericht umfasst mehrere **Themenblöcke**. Jeder Themenblock sollte auf einer neuen Seite beginnen.
- Textgestaltung:** Beschrifte die DIN-A-4-Blätter nur einseitig. Binde in Deinen Text Fotos, Bilder, Zeichnungen etc. mit ein. Dein Text sollte in ganzen Sätzen und in Deiner eigenen Sprache formuliert sein. Achte hierbei auf den Ausdruck und die Rechtschreibung! Solltest Du für den Praktikumsbericht Quellen (*Bücher, Internet, ...*) zur Hilfe nehmen, dann musst Du die Quelle in Deinem Bericht (*Fußnote*) kennzeichnen. Tust Du das nicht und übernimmst einfach ganze Sätze aus dem Internet ohne diese als Zitat oder Paraphase zu kennzeichnen (= Fußnote), liegt Betrug vor. **Fußnoten:** Kennzeichnen von Zitaten: Zit. nach Mustermann, M. (2018): Die Mustermann AG, S.18. Kennzeichnen von Paraphasen: Vgl. nach Mustermann, M. (2018): Die Mustermann AG, S. 18. Bei Internetverweisen wird die Internetadresse angegeben: vgl. www.jobboerse.arbeitsagentur.de und der letzte Zugriff.
- Literatur- und Quellenverzeichnis:** Hier nennst Du die Literatur/Quellen, die Du für Deinen Praktikumsbericht verwendet hast **mit** Autor, Erscheinungsdatum, Titel, Seitenzahl, Erscheinungsort (z.B. *Mustermann, M. (2018): Die Mustermann AG, S. 18, Musterhausen.*) oder bei Internetadressen www.jobboerse.arbeitsagentur.de (letzter Zugriff: 10.12.2018); (*Internetadresse und das Datum, an den man die Informationen dort gefunden hat*).
- Selbstständigkeitserklärung:** Hiermit bestätigte ich, dass ich den Praktikumsbericht selbstständig und nur mit den angegebenen Hilfsmitteln verfasst habe. Unterschrift/Datum
- Umfang:** max. 10 Seiten Text mit Bildern und Bildunterschriften. Dabei müssen alle Themenblöcke inhaltlich angemessen und hinreichend behandelt werden (*Bei zu vielen oder zu großen Bildern ist es ratsam, dass Ihr diese mit einem Verweis im Haupttext im Anhang aufführt, damit Ihr genügend Platz für eine angemessene Bearbeitung aller Themenblöcke habt*). Das Deckblatt, das Inhalts- und Literaturverzeichnis sowie der Anhang sind dabei von der Seitenzählung ausgenommen.

(15 Punkte)

Themenblöcke:

1. Meine Erwartungen:

Was erwarte ich vom Praktikum? (*Welche Wünsche, Befürchtungen usw. habe ich vor dem Praktikum?*)

(10 Punkte)

2. Der Weg zum Praktikum:

Dokumentiere, wie Du an den Praktikumsplatz gelangt bist (Welche Möglichkeiten standen zur Auswahl, weshalb diese Entscheidung, was musstest Du tun, um den Platz zu bekommen?). Hefte in den Anhang Deine Bewerbung für Deinen Praktikumsberuf ab, auch wenn Du keine verfassen musstest. Die Bewerbung enthält: Deckblatt, Deinen Lebenslauf und Dein Anschreiben und ist fehlerfrei.

(15 Punkte)

3. Mein Praktikumsbetrieb:

Zur Beschreibung des Betriebes kannst Du unter anderem folgende Inhalte thematisieren: Lage des Betriebes; Größe des Unternehmens; Personal; Berufe, die im Betrieb vorkommen; Markt (*Wohin werden die Waren geliefert, wo werden Dienstleistungen erbracht, woher kommen die Kunden?*); Betriebsgeschichte; Welche technologischen, wirtschaftlichen oder personellen Veränderungen haben in den letzten Jahren im Betrieb stattgefunden?; Produkte und Dienstleistungen, die der Betrieb anbietet; Was hat sich am Angebot im Laufe der Zeit verändert?, etc.

(10 Punkte)

4. Mein Praktikumsberuf:

Hier solltest Du „Deinen“ Beruf näher beschreiben. Welche Voraussetzungen muss man erfüllen? Wie gestaltet sich die Ausbildung? Welche Tätigkeitsfelder beinhaltet der Beruf? Was verdient man? Welche Möglichkeiten für den Aufstieg und die Weiterbildung gibt es? etc. Du kannst diese Beschreibung auch mit beschrifteten Fotos/Bildern usw. ergänzen. Ein Interview mit einem Berufsangehörigen (*z.B. dem Praktikumsbetreuer/in*) soll Dir bei dieser Aufgabe helfen. Im Gespräch mit einem Berufsangehörigen sollst Du einen direkten Zugang zu Deinem Praktikumsberuf erhalten. Wichtig sind dabei die Erfahrungen, die jemand in Ausübung des Berufes gesammelt hat. Stelle hier 5-10 Fragen.

(10 Punkte)

5. Meine Tages- und/oder Wochenberichte:

Fasse in Tages- oder Wochenberichten die Tätigkeiten zusammen, die Du in dieser Zeit ausgeführt hast, und was Dir dabei gefallen oder nicht gefallen hat. Du solltest dabei von Deinem Tagesablauf abhängig machen, welche Berichtsform Du hierfür auswählst. Ähnelt sich jeder Tag und hat er immer die gleiche Ablaufstruktur, bietet sich ein Wochenbericht an. Dieser kann bei besonderen Ereignissen durch Tagesberichte ergänzt werden. Erlebst Du jeden Tag neue interessante Dinge, bieten sich Tagesberichte an. Ein Wochenbericht sollte natürlich umfangreicher als ein Tagesbericht sein. Beobachte Dich während des Praktikums immer auch selbst. Wie hast Du Dich in bestimmten Situationen gefühlt und verhalten?

(20 Punkte)

6. Mein Fazit/Reflexion:

Dein Praktikum ist vorbei - vielleicht hast Du Deinen Traumberuf kennen gelernt? Oder hat Dein Praktikum nur wenig Spaß gemacht? Vergleiche zur Reflexion des Praktikums Deine Erwartungen zu Beginn mit Deinen tatsächlichen Erfahrungen: Was hättest Du Dir ganz anders oder auch genauso vorgestellt? Was ging völlig schief? Was war vielleicht ein ganz tolles Erlebnis? Hast Du Dich im Praktikum anders gefühlt und verhalten als sonst (*als z.B. in der Schule*)? Könntest Du Dir vorstellen, später in diesem Beruf zu arbeiten?
etc.

(20 Punkte)

Gesamtpunktzahl: 100 Punkte

Achtung!

- Manche Arbeiten kannst Du bereits vor, manche während, andere erst nach dem Praktikum erledigen. Teile Dir die Arbeit ein! Denke daran, dass Du auch Material für den Praktikumsmarkt benötigst! Manche Materialien, Fotos usw. stehen Dir nur während des Praktikums zur Verfügung.

Viel Spaß beim Praktikum 😊!